

На основу члана 40. став 8. Закона о Аудио-визуелним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број 56/22) и члана 16. став 8. Статута Јавне установе Аудио-визуелни центар Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 94/22), Управни одбор, на сједници одржаној 1. априла 2025. године, доноси

**УПУТСТВО
О СУФИНАНСИРАЊУ УЧЕШЋА НА ИНОСТРАНИМ И РЕГИОНАЛНИМ
РАДИОНИЦАМА, ТРЕНИНГ ПРОГРАМИМА, ПИЧИНГ ФОРУМИМА И
СЛИЧНИМ АКТИВНОСТИМА**

Члан 1.

Овим упутством прописује се поступак суфинансирања учешћа домаћих филмских радника на иностраним и регионалним радионицама, тренинг програмима, пичинг форумима и слично (у даљем тексту: радионица) у складу са Годишњим програмом рада и финансијским планом за сваку годину од стране Јавне установе Аудио-визуелни центар Републике Српске (у даљем тексту: Центар).

Члан 2.

У складу са чланом 3. овог упутства, одлуку о суфинансирању учешћа домаћих филмских радника на радионицама, након поднесене молбе, доноси директор Центра.

Члан 3.

(1) Молбу за суфинансирање учешћа на радионици полазник радионице подноси Центру, електронским путем, на мејл-адресу: info@avcrs.com, најкасније пет дана прије датума крајњег рока пријаве за учешће на радионици.

(2) Молба из става 1. овог члана садржи:

- 1) податке о подносиоцу молбе,
- 2) податке о пројекту (уколико полазник приступа радионици са пројектом),
- 3) податке о радионици,
- 4) образложење трошкова чије се покривање тражи,
- 5) датум крајњег рока пријаве на радионицу.

(3) Уз молбу из става 1. овог члана обавезно се доставља доказ о позиву на радионицу, достављен од организатора радионице.

(4) У оправданим случајевима, поред тражених података из става 1. овог члана, Центар може од подносиоца молбе тражити и додатне податке који се тичу радионице или пројекта.

(5) Центар ће, у разумном року, узимајући у обзир датум крајњег рока одржавања радионице, размотрити молбу из става 1. овог члана.



Члан 4.

(1) Уколико молба не садржи податке из члана 3. овог упутства, Центар позива подносиоца молбе да без одлагања допуни молбу.

(2) У случају да подносилац молбе не поступи по позиву Центра из става 1. овог члана, Центар ће одбацити молбу као непотпуну.

Члан 5.

Центар суфинансира учешће на радионици до 90% од укупног трошка радионице, а остале трошкове сноси организатор или сам полазник.

Члан 6.

Центар суфинансира учешће на радионици на начин да покрива трошкове пријаве за учешће на радионици, трошкове превоза или смјештаја, у зависности од тога које трошкове сноси организатор радионице или сам полазник.

Члан 7.

(1) Центар ће са корисником, чија је молба усвојена, потписати посебан уговор којим ће се регулисати права и обавезе корисника и Центра у складу са Законом о облигационим односима.

(2) У року од 15 дана од дана завршетка радионице, полазник радионице чије је учешће Центар суфинансирао, дужан је да Центру достави извјештај, који садржи сљедеће елементе:

- 1) податке о подносиоцу извјештаја,
- 2) податке о радионици,
- 3) образложење учешћа на радионици,
- 4) период боравка на радионици,
- 5) ефекте учешћа на радионици,
- 6) доказе о трошковима који су плаћени из средстава подршке Центра (копије фактура, рачуна).

(3) Уколико у року од 15 дана од дана завршетка радионице лице из става 1. овог члана не достави извјештај, то лице ће бити дужно да врати средства у износу којим је Центар суфинансирао његово учешће.

Члан 8.

Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Центра.

Број: 4-8/25

Датум: 01.04.2025. год.



В. Д. ПРЕДСЈЕДНИКА
УПРАВНОГ ОДБОРА

Ненад Новаковић