

На основу члана 40. тачка 8) Закона о аудио-визуелним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске”, број 56/22) и члана 16. тачка 8) Статута Јавне установе Аудио-визуелни центар републике Српске, Управни одбор Јавне установе Аудио-визуелни центар Републике Српске, на сједници одржаној 11. октобра 2024. године, доноси

ПОСЛОВНИК

О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ АУДИО-ВИЗУЕЛНИ ЦЕНТАР РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

ГЛАВА I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређује се начин рада и одлучивања на сједницама Управног одбора Јавне установе Аудио-визуелни центар Републике Српске (у даљем тексту: Центар).

Члан 2.

Одредбе овог пословника примјењују се на чланове Управног одбора Центра (у даљем тексту: Управни одбор), као и на сва лица која присуствују сједници Управног одбора.

Члан 3.

Управни одбор врши своје надлежности уређене Законом о аудио-визуелним дјелатностима и Законом о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске”, бр. 68/07, 109/12 и 44/16) радом на сједницама.

Члан 4.

- (1) Управни одбор одржава редовне сједнице.
- (2) Редовне сједнице Управног одбора могу да се одржавају и електронским путем, уз сагласност свих чланова Управног одбора.
- (3) У случају из става 2. овог члана, чланови Управног одбора о предложеним тачкама дневног реда изјашњавају се електронским путем, и то: путем телефона, електронске поште или кориштењем других техничких средстава.
- (4) Електронским путем могу да се изјасне сви чланови Управног одбора или поједини члан Управног одбора.
- (5) Сматра се да су лица која на начин наведен у ставу 2. овог члана учествују на сједници Управног одбора присутна сједници.
- (6) Поред редовних сједница, Управни одбор може одржавати и ванредне сједнице, које сазива предсједник Управног одбора по сопственој иницијативи или на захтјев директора Центра.
- (7) Ако предсједник Управног одбора не сазове сједницу Управног одбора на писмени захтјев директора Центра, сједницу може сазвати директор.

Члан 5.

(1) Сједници Управног одбора, поред чланова, може присуствовати и директор Центра.

(2) Сједници Управног одбора могу присуствовати и друга лица по позиву или по одобрењу Управног одбора и директора Центра.

ГЛАВА II

ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА

Члан 6.

Члан Управног одбора има право да предложи одржавање сједница Управног одбора, као и да предложи дневни ред или дио дневног реда сједнице.

Члан 7.

Члан Управног одбора на сједници има право да од директора Центра, као и од других чланова Управног одбора, тражи потребна објашњења или материјал који се односи на пословање Центра, као и да поставља питања у вези са радом Центра.

Члан 8.

Члан Управног одбора има право да на сједници говори о питањима која су на дневном реду сједнице, као и да их разматра.

Члан 9.

(1) Члан Управног одбора има право и обавезу да гласа о приједлогу одлуке на сједници, изјављивањем „за“, „против“ или суздржан.

(2) Члан Управног одбора не може се уздржати од гласања, изузев ако се тачка дневног реда односи за њега.

Члан 10.

(1) Члан Управног одбора дужан је присуствовати свакој сједници Управног одбора.

(2) О спријечености присуствовања сједници Управног одбора

(3) члан Управног одбора дужан је благовремено обавијестити предсједника Управног одбора.

Члан 11.

Члан Управног одбора дужан је да активно учествује у раду сједнице, даје мишљења и износи своје ставове и приједлоге о свим питањима која су на дневном реду сједнице.

Члан 12.

Члан Управног одбора дужан је да се на сједници придржава усвојеног дневног реда.

ГЛАВА III ПРИПРЕМАЊЕ СЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

- (1) Приједлог дневног реда сједнице утврђује предсједник Управног одбора.
- (2) Приједлог за утврђивање дневног реда за сједницу Управног одбора може дати и директор Центра.

Члан 14.

Позив за сједницу Управног одбора, са дневним редом, доставља се члановима Управног одбора на мејл-адресу.

Члан 15.

Члановима Управног одбора, уз позив на сједницу, достављају се и материјали, који чине: записник са претходне сједнице и приједлози одлука за доношење.

Члан 16.

- (1) Изузетно, у хитним случајевима, предсједник Управног одбора може сазвати сједницу Управног одбора и усменим позивом.
- (2) На сједници заказаној усменим путем, предсједник Управног одбора даје образложење усменог сазивања сједнице и предлаже дневни ред директно на сједници Управног одбора.

ГЛАВА IV ОДРЖАВАЊЕ СЈЕДНИЦЕ

Члан 17.

- (1) Сједнице Управног одбора сазива предсједник Управног одбора.
- (2) Предсједник Управног одбора сазива сједницу Управног одбора и на захтјев једног члана Управног одбора или директора Центра.

Члан 18.

(1) На захтјев директора Центра или једног од чланова Управног одбора, предсједник Управног одбора дужан је сазвати сједницу Управног одбора најкасније у року од осам дана од дана достављеног писменог и образложеног захтјева за сазивање сједнице.

(2) Ако предсједник Управног одбора не сазове сједницу у року из става 1. овог члана, сједницу имају право сазвати и подносиоци захтјева за одржавање сједнице.

ГЛАВА V ПОЧЕТАК СЈЕДНИЦЕ

Члан 19.

Сједници Управног одбора Центра предсједава предсједник Управног одбора.

Члан 20.

(1) Управни одбор утврђује дневни ред сједнице, на приједлог предсједника Управног одбора.

(2) Члан Управног одбора или директор Центра може и на сједници предложити да се на дневни ред сједнице стави одређено питање, али је дужан да образложи потребу његовог хитног рјешавања.

Члан 21.

(1) Прије преласка на рад по усвојеном дневном реду сједнице Управног одбора разматра се и усваја записник са претходне сједнице.

(2) Записник на који нису стављене примједбе, односно записник у којем су сагласно усвојеним примједбама извршене измјене сматра се усвојеним и одлаже у посебан регистратор записника сједница Управног одбора, заједно са одлукама које су донесене и са свим пратећим материјалима припремљеним за ту сједницу.

Члан 22.

Прије преласка на рад по дневном реду, предсједник Управног одбора самоиницијативно, или на приједлог неког од чланова Управног одбора, може затражити од директора Центра да поднесу извјештај о извршавању одлука и закључака са претходних сједница.

ГЛАВА VI РАД И ОДЛУЧИВАЊЕ НА СЈЕДНИЦИ УПРАВНОГ ОДБОРА

Члан 23.

(1) Управни одбор ради и одлучује по редовном поступку о свим питањима из своје надлежности.

(2) Редовни поступак рада и одлучивања обухвата расправу по свим тачкама утврђеног дневног реда, о материјалима, приједлогу или достављеној информацији и доношење одлуке у вези са тим.

Члан 24.

О свим приједлозима на сједници Управног одбора одлучује се гласањем.

Члан 25.

- (1) Сваки члан Управног одбора има један глас.
- (2) Управни одбор доноси одлуке натполовичном већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

ГЛАВА VII ОДЛАГАЊЕ, ПРЕКИД И ЗАКЉУЧИВАЊЕ СЈЕДНИЦЕ

Члан 26.

- (1) Заказана сједница Управног одбора одлаже се када наступе разлози који онемогућавају одржавање сједнице у заказани дан.
- (2) Сједницу одлаже предсједник Управног одбора.

Члан 27.

- (1) Сједница Управног одбора може се прекинути:
 - 1) ради одмора у току сједнице,
 - 2) када у току сједнице неки од чланова Управног одбора напусти сједницу, ако услед тога настане немогућност одлучивања,
 - 3) када због дужег трајања сједнице она не може да се заврши у планирано вријеме,
 - 4) када дође до тежег нарушавања реда на сједници, а пресједавајући није у стању да одређеним мјерама успостави ред неопходан за рад сједнице.
- (2) Сједницу Управног одбора Центра прекида предсједник Управног одбора.

Члан 28.

- (1) Прекинута сједница се наставља најкасније у року три дана од дана прекида сједнице.
- (2) Наставак сједнице заказује предсједник Управног одбора.

Члан 29.

- (1) По завршеној расправи и одлучивању о свим питањима која су на дневном реду сједнице, предсједник Управног одбора јавно утврђује да је сједница закључена.
- (2) Закључена сједница не може се наставити.

ГЛАВА IX ВАНРЕДНА СЈЕДНИЦА

Члан 30.

- (1) Када постоји потреба за хитним доношењем одлуке, а премало је времена за сазивање редовне сједнице или у случају који предсједник Управног одбора или директор Центра оцијени као оправдано, предсједник Управног одбора или директор Центра може заказати ванредну сједницу.
- (2) На ванредној сједници Управног одбора, Управни одбор може доносити одлуке путем телефона, електронске поште или кориштењем других техничких средстава, ако се томе не противи ниједан члан Управног одбора.

(3) Сматра се да су лица која на начин наведен у ставу 2. овог члана учествују на сједници Управног одбора присутна сједници.

(4) Приједлог одлуке из става 2. овог члана образлаже и презентује или доставља председник Управног одбора сваком члану Управног одбора.

(5) Након контакта са сваким чланом Управног одбора, председник Управног одбора евидентира њихово изјашњење и користећи исто средство комуникације, доставља им обавјештење о резултатима изјашњења.

ГЛАВА X АКТИ УПРАВНОГ ОДБОРА

Члан 31.

(1) Управни одбор доноси интерне акте у складу са својим овлашћењима прописаним Законом и Статутом Центра.

(2) Управни одбор доноси рјешења, одлуке, закључке, упутства и смјернице.

ГЛАВА XI ЗАПИСНИК СА СЈЕДНИЦЕ

Члан 32.

(1) На сједници Управног одбора води се записник.

(2) Записник на сједници води стални или повремени записничар.

Члан 33.

Записник са сједнице Управног одбора обавезно садржи вријеме и мјесто њеног одржавања, лица присутна на сједници, дневни ред сједнице, питања која су била предмет гласања и резултат сваког гласања, сажет приказ расправе о питањима из дневног реда, укључујући и име сваког члана који је гласао и одлуке које су донесене на сједници.

Члан 34.

Записник потписују чланови Управног одбора.

Члан 35.

Записник са сједнице Управног одбора саставља се најкаснијеу року од десет дана од дана одржавања сједнице.

ГЛАВА XII ЗАВРШНА И ПРЕЛАЗНА ОДРЕДБА

Члан 36.

Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи Пословник о раду Управног одбора Јавне установе Центар за развој и унапређивање кинематографије Републике Српске

број 1-2/21 од 28. јуна 2024. године.

Члан 37.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Центра.

Број: 1-36/24

Датум: 11.10.2024. год.

В. Д. ПРЕДСЈЕДНИКА

УПРАВНОГ ОДБОРА

Проф. др Ненад Новаковић



[Handwritten signature]