

**ЈАВНА УСТАНОВА
АУДИО-ВИЗУЕЛНИ ЦЕНТАР РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

**ПРАВИЛНИК
О НАЧИНУ ВОЂЕЊА РЕГИСТРА СУБЈЕКТА КОЈИ СЕ БАВЕ
ПРОИЗВОДЊОМ, ПРОМЕТОМ И ПРИКАЗИВАЊЕМ АУДИО-
ВИЗУЕЛНОГ ДЈЕЛА У РЕПУБЛИЦИ СРПСКОЈ**

Бања Лука, децембар 2022. године

На основу члана 18. став 2. Закона о аудио-визуелним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број 56/22), директор Јавне установе Аудио-визуелни центар Републике Српске новембра 2022. године, доноси

**ПРАВИЛНИК
О НАЧИНУ ВОЂЕЊА РЕГИСТРА СУБЈЕКТА КОЈИ СЕ БАВЕ
ПРОИЗВОДЊОМ, ПРОМЕТОМ И ПРИКАЗИВАЊЕМ АУДИО-
ВИЗУЕЛНОГ ДЈЕЛА У РЕПУБЛИЦИ СРПСКОЈ**

Члан 1.

Овим правилником прописују се садржај и начин вођења, поступак уписа и брисања, чување и ажурирање података, као и образац захтјева за упис у Регистар субјеката који се баве производњом, прометом, дистрибуцијом и приказивањем аудио-визуелног дјела у Републици Српској.

Члан 2.

(1) Регистар субјеката који се баве производњом, прометом, дистрибуцијом и приказивањем аудио-визуелног дјела у Републици Српској (у даљем тексту: Регистар) је база података о правним лицима и предузетницима који се баве производњом, прометом, дистрибуцијом и приказивањем аудио-визуелног дјела (у даљем тексту: правно лице или предузетник), као и о другим подацима у складу са овим правилником.

(2) Регистар води Аудио-визуелни центар Републике Српске (у даљем тексту: Центар) у електронској форми.

(3) Регистар садржи:

1) регистарски број, који се трајно додјељује сваком правном лицу или предузетнику уписаном у Регистар,

2) број и датум рјешења о упису, односно рјешења о брисању из Регистра,

3) број и датум Рјешења о упису у Регистар пословних субјеката код надлежног регистрационог суда или код надлежног органа јединице локалне самоуправе,

4) податке о правном лицу или предузетнику: пословно име, адресу сједишта, шифре дјелатности, порески идентификациони број;

5) име и презиме одговорног лица,

6) број телефона и мејл-адреса,

7) врсту аудио-визуелне дјелатности којом се правно лице или предузетник бави,

8) остале напомене (број релизованих пројеката, број учешћа на конкурсима, освојене награде, произведена аудио-визуелна дјела и слично).

(4) Подаци из Регистра су јавни и чувају се трајно.

Члан 3.

У Регистар могу бити уписани правна лица или предузетници који испуњавају услове за обављање аудио-визуелних дјелатности уређене Законом о аудио-визуелним дјелатностима (у даљем тексту: Закон) и прописима донесеним на основу Закона.

Члан 4.

(1) Подаци из члана 2. став 3. т. 3) до 8) овог правилника уписују се у Регистар на основу захтјева правног лица или предузетника, који се подноси Центру електронским путем на прописаном обрасцу, а који се налази у Прилогу 1. овог правилника и чини његов саставни дио.

(2) Уз захтјев из става 1. овог члана правно лице или предузетник електронским путем доставља Центру скенирано рјешење о упису у судски регистар издато од надлежног регистарског суда, односно рјешење о обављању предузетничке дјелатности.

(3) Директор Центра доноси рјешење о упису у Регистар ако су испуњени услови из члана 3. овог правилника.

(4) Против рјешења из става 3. овог члана може се уложити жалба Управном одбору Центра у року од осам дана од дана достављања рјешења.

(5) Против рјешења из става 4. овог члана није дозвољена жалба, али се тужбом може покренути управни спор пред надлежним судом.

Члан 5.

(1) Приликом уписа у Регистар, правном лицу или предузетнику додјељује се регистарски број.

(2) Правно лице или предузетник може да има само један регистарски број.

(3) Регистарски број који је једном додијељен не може се мијењати.

(4) Регистарски број који је додијељен једном правном лицу или предузетнику не може бити додијељен неком другом правном лицу или предузетнику у случају његовог брисања из Регистра.

Члан 6.

(1) У Регистар се уписује свака промјена података.

(2) Свака промјена података уписаних у Регистар пријављује се Центру електронским путем у року од 15 дана од дана настале промјене.

Члан 7.

(1) Правно лице или предузетник брише се из Регистра ако:

1) престане да обавља аудио-визуелне дјелатности уписане у Регистар,

2) престане да испуњава услове прописане овим правилником и Законом.

(2) Директор Центра доноси рјешење о брисању правног лица или предузетника из Регистра.

(3) Против рјешења из става 2. овог члана може се уложити жалба Управном одбору Центра у року од осам дана од дана достављања рјешења.

(4) Против рјешења из става 3. овог члана није дозвољена жалба, али се тужбом може покренути управни спор пред надлежним судом.

Члан 8.

Уколико правно лице или предузетник престане са обављањем аудио-визуелних дјелатности, о томе обавјештава Центар у року од 15 дана од дана престанка обављања аудио-визуелних дјелатности.

Члан 9.

Правно лице или предузетник дужан је да поднесе захтјев за упис у Регистар у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог правилника и у прописаним роковима обавијести Центар о околностима из чл. 6, 7. и 8. овог правилника како би могао да остварује права уређена законом и позаконским актом којим се прописују критеријуми и поступак за избор пројеката за суфинансирање у аудио-визуелним дјелатностима.

Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Српске“.

Број: 2-322/22

Датум: 30.12.2022.

В. Д. ДИРЕКТОРА

Ања Илић



Ања Илић

Прилог 1.

ЗАХТЈЕВ

за упис у Регистар субјеката који се бави производњом, прометом и приказивањем аудио-визуелног дјела у Републици Српској

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ	
1.	Пословно име подносиоца захтјева
2.	Адреса сједишта
3.	Врста аудио-визуелне дјелатности
4.	Разред претежне дјелатности
5.	ЈИБ
6.	Жиро рачун
7.	Број телефона и е-mail
8.	Интернет страница
9.	Број запослених у правном лицу или предузетнику њихов образовни профил
10.	Име и презиме одговорног лица, образовни профил и професионална биографија
11.	Име и презиме контакт лица
12.	Профил правног лица или предузетника (мисија и визија компаније, оснивачи, до 300 ријечи)

13.	Реализовани пројекти	
14.	Пројекти у реализацији	
15.	Пројекти у припреми	