

Број: 3-11/22

Датум: 20.09.2022.

На основу члана 47. ст. 2. и 3. тачка 2) Закона о аудио-визуелним дјелатностима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 56/22) и члана 4. ст. 1. и 4. тачка 2) Правилника о критеријумима и поступку за избор пројеката у аудио-визуелним дјелатностима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 84/22), директор Јавне установе Аудио-визуелни центар Републике Српске расписује

## **ЈАВНИ КОНКУРС**

### **ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ФИЛМСКИХ ФЕСТИВАЛА У 2023. ГОДИНИ**

#### **ВРСТА ПРОЈЕКТА**

##### **Члан 1.**

(1) Јавна установа Аудио-визуелни центар Републике Српске (у даљем тексту: Центар) расписује јавни конкурс за суфинансирање организације филмских фестивала у 2023. години.

(2) Под филмским фестивалима, у смислу суфинансирања организације филмских фестивала, подразумевају се:

1) филмске и аудио-визуелне манифестације, такмичарског и ревијалног карактера, са јасним умјетничким концептом (фестивали, смотре, ревије, седмице филмова, дани филмова и сл.),

2) филмски маркети, сајмови и онлајн-платформе које омогућавају повезивање и сарадњу филмских професионалаца и развој аудио-визуелног тржишта,

3) пројекти који се односе на развој филмске индустрије и аудио-визуелног тржишта у Републици Српској (организација радионица у склопу фестивала, предавања, консултација и сл.),

4) културно-образовни програми којима се чине доступним кинематографска и аудио-визуелна култура и на врхунски начин популаризује аудио-визуелна умјетност (ауторски и национални циклуси, филмске вечери, ретроспективе, јубилеји и годишњице и сл.).

#### **УСЛОВИ УЧЕШЋА**

##### **Члан 2.**

Право учешћа на јавном конкурсима има:

1) самостални предузетник и правно лице, носиоци ауторских имовинских права за филмске фестивале (у даљем тексту: организатор фестивала), а који испуњавају следеће услове:

1. да су регистровани код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар Агенције за посредничке, информатичке и финансијске услуге (у даљем тексту: АПИФ), који се води за територију Републике Српске,

2. да немају неплаћене обавезе по основу пореза, доприноса у складу са прописима Републике Српске,

2) организатор фестивала који није подnio пријаву са истим филмским фестивалом на други јавни конкурс Центра за суфинансирање, када се било које вријеме од отварања позива до доношења рјешења директора о подржаним филмским фестивалима на други јавни конкурс поклапа са временом у којем је отворен позив за овај јавни конкурс,

3) организатор фестивала који аплицира на конкурс са филмским фестивалом који није јавно приказан до затварања конкурса.

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### Члан 3.

Подносилац пријаве на јавни конкурс треба да приложи сљедећу документацију:

- 1) попуњен образац пријаве, који се налази у Прилогу 2. Правилника о критеријумима и поступку за избор пројеката у аудио-визуелним дјелатностима (у даљем тексту: Правилник),
- 2) увјерење о држављанству оснивача правног лица или самосталног предузетника,
- 3) потврду о пребивалишту оснивача правног лица или самосталног предузетника,
- 4) потврду о регистрацији од надлежне јединице локалне самоуправе или од надлежног регистрационог суда,
- 5) извод из АПИФ-а, који не може бити старији од три мјесеца од дана објављивања овог конкурса,
- 6) потврду из Пореске управе да правно лице, односно самостални предузетник нема неплаћене обавезе по основу пореза и доприноса у вријеме пријаве на јавни конкурс,
- 7) доказе о закљученом партнерству и сарадњи са другим организацијама (сарадња са другим домаћим, регионалним, европским, свјетским фестивалима, манифестацијама и институцијама, мрежама и организацијама, удружењима),
- 8) назив филмског фестивала,
- 9) мјесто и вријеме реализације,
- 10) кратак опис филмског фестивала (концепт и програмске секције са концепцијом, тематска опредјелења и фокус),
- 11) детаљан опис програма (удио домаћег, регионалног и европског филма у програму и филма из других свјетских кинематографија; подаци о обиму програма, структури програма и разноликости жанрова; програми за дјецу и младе; програми за професионалце; опис пратећег програма, ако су радионице – списак предавача, профил полазника, број полазника, трајање пратећег програма, локације главних програма и споредних, даљи планови и развијање),
- 12) списак учесника (селектори и планирани жири – потврђени и планирани),
- 13) циљеви филмског фестивала,
- 14) циљне групе,
- 15) очекивани резултати,
- 16) индикатори евалуације филмског фестивала,
- 17) техничка спецификација (техничка инфраструктура, квалитет пројекција и услови),

- 18) маркетиншки план (укључујући активности и промоцију програма филмског фестивала изван самог догађаја),
- 19) динамика пројектних активности филмског фестивала (временски план и план активности),
- 20) пројекција трошкова (буџет),
- 21) финансијски план,
- 22) професионалне биографије главних учесника филмског фестивала,
- 23) профил носиоца пројекта,
- 24) профил партнерске организације и улога на филмском фестивалу,
- 25) овјерену изјаву учесника конкурса о претходно добијеним средствима по основу других јавних конкурса у Републици Српској (Прилог 3. Правилника),
- 26) податке о посјећености и квалитету ранијих фестивала.

## **РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ**

### **Члан 4.**

Конкурс је отворен 30 дана од дана објављивања у дневним новинама и на званичној интернет страници Центра.

### **Члан 5.**

(1) Пријава са конкурсном документацијом се доставља на једном од језика у службеној употреби у Републици Српској, у електронској форми у PDF формату (осим за буџет, који није потребно претварати у PDF), за сваки документ посебно, према редослиједу наведеном у тексту конкурса, на електронску адресу Центра [konkurs@cruk.rs.ba](mailto:konkurs@cruk.rs.ba) са обавезном назнаком назива филмског фестивала и назива овог конкурса, у наслову мејла.

(2) Формулар пријаве и прилози који су саставни дио конкурсне документације налазе се на званичној интернет страници Центра ([www.cruk.rs.ba](http://www.cruk.rs.ba)).

### **Члан 6.**

(1) Пријаве које нису предмет јавног конкурса, неблаговремене и непотпуне пријаве и пријаве које нису поднесене на прописаном формулару неће се разматрати.

(2) Пријаве које су испуниле конкурсне захтјеве добиће потврдни мејл са бројем предмета под којим је заведен.

## **ВРЕДНОВАЊЕ ФИЛМСКОГ ФЕСТИВАЛА**

### **Члан 7.**

Критеријуми за избор филмских фестивала који се суфинансирају из буџета Центра, у складу са Законом о аудио-визуелним дјелатностима (у даљем тексту: Закон) су следећи:

- 1) да је филмски фестивал од значаја за Републику Српску,
- 2) да се ради о изводљивом филмском фестивалу, који има значајну умјетничку и продукцијску вриједност,

3) да учешће умјетничких и техничких сарадника на филмском фестивалу осигурава промоцију и значајно доприноси развоју аудио-визуелне дјелатности Републике Српске,

4) иновативност, убједљивост програма филмског фестивала и допринос развоју аудио-визуелне умјетности,

5) оцјена доприноса значају домаће аудио-визуелне дјелатности,

6) допринос програма филмског фестивала у представљању духа времена,

7) очекивана привлачност филмског фестивала за домаћи и међународни културни простор,

8) изводљивост филмског фестивала: буџет, сложеност реализације, план и термини реализације.

#### Члан 8.

(1) Оцјењивање пројеката који су пријављени на јавни конкурс врши се системом бодовања, у зависности од врсте филмског фестивала, у складу са разрадом критеријума за избор пројеката у аудио-визуелним дјелатностима у табели за оцјењивање, која се налази у Прилогу 1. Правилника.

(2) Максималан број бодова који филмски фестивал може остварити у поступку оцјењивања пријављених филмских фестивала на јавном конкурсима на основу збира додијелиених бодова по свим критеријумима је 105 бодова.

(3) Да би се филмски фестивал квалификовао по основу јавног конкурса за суфинансирање мора да освоји најмање 51 бод.

### **РОК И НАЧИН ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ**

#### Члан 9.

Одлука о избору филмског фестивала биће донесена у складу са критеријумима за избор пројеката у аудио-визуелним дјелатностима који се суфинансирају из буџета Центра утврђеним Законом и Правилником.

#### Члан 10.

(1) Конкурсна комисија, у року од 30 дана од дана затварања конкурса, утврђује приједлог ранг листе о избору филмског фестивала који се суфинансира по расписаном јавном конкурсима.

(2) На основу предложене ранг-листе од стране конкурсне комисије, директор Центра доноси рјешење о суфинансирању филмског фестивала у складу са расположивим средствима Центра.

(3) Против рјешења директора може се изјавити жалба Управном одбору Центра у року од осам дана од дана достављања рјешења.

(4) Ранг-листа филмских фестивала који ће бити суфинансирани објављује се на интернет страници Центра.

#### Члан 11.

(1) Директор Центра, са добитником коме су одобрена средства за суфинансирање филмског фестивала, закључује уговор којим се регулишу услови, начин, рокови, исплата и намјенско коришћење одобрених средстава.

(2) Уколико подносилац пријаве на јавни конкурс, којем су одобрена средства за суфинансирање филмског фестивала, не потпише уговор из става 1. овог члана у року од 30 дана од дана достављања рјешења, сматраће се да је одустао од пријаве на јавни конкурс.

## **ДОДЈЕЛА СРЕДСТАВА**

### **Члан 12.**

Средства се додјељују у виду гранта, а коначан износ средстава који изабрани подносилац пројекта може добити зависи од расположивих буџетских средстава Центра расподијелих по овом конкурс.

### **Члан 13.**

Новчана средства додијелена по овом јавном конкурс биће исплаћена у двије рате, а рокови исплате ће бити детаљно дефинисани уговором.

## **КВАЛИФИКОВАНИ ТРОШКОВИ**

### **Члан 14.**

(1) Добитник средстава дужан је да приликом реализације филмског фестивала средства користи за одобрене намјене у реализацији пројекта, у складу са закљученим уговором.

(2) Средства додијелена на конкурс у категорији за суфинансирање организације филмског фестивала могу се користити за покривање следећих оправданих трошкова:

1) трошкови хонорара свих лица ангажованих у организацији фестивала и реализацији програма (директор фестивала, умјетнички директор фестивала, селектори, продуцент, модератор програма, предавачи, технички директор, менаџер програма, асистенти, координатори, организатори, кино-оператери, видео и тонски техничари, пи-ар и маркетинг менаџер, хостесе, чистачице, обезбјеђење итд.),

2) материјални трошкови и трошкови програма (најам технике и опреме за потребе организације главних и споредних програма, најам простора, *screening fee* за филмове, преглед и припрема видео-материјала за пројекције, умножавања, преводи и лектура, титловања, транспорт аудио-визуелних дјела и сл.),

3) производња свих програмских и промотивних материјала (штампана издања, рекламе, шпице, телопи, фотографије),

4) трошкови превоза и смјештаја правдају се у складу са Уредбом којом је уређена област накнада за службена путовања у земљи и иностранству за запослене у јавном сектору Републике Српске.

5) трошкови репрезентације (у смислу овог текста конкурса подразумијевају услуге кетеринга искључиво за вријеме одржавања фестивала),

6) промоција и оглашавање (дизајн, штампа, интернет страница, база података, онлајн-маркетинг, закуп огласног простора),

7) административни трошкови у укупном износу до 10% (трошкови најма канцеларије, најма штампача, трошкови комуникације, правни трошкови, трошкови књиговодства, благајник, маркетиншки трошкови и остали повезани трошкови).

(3) Средства додијелена на конкурс у категорији за суфинансирање организације филмских фестивала могу се користити за покривање и других оправданих

трошкова када ти трошкови произлазе из захтјева програма или продукционог модела фестивала, уз сагласност Центра.

## ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

### Члан 15.

(1) У овом тексту конкурса садржана су сва правила и услови који ће се примјењивати приликом спровођења овог конкурса.

(2) На сва питања која нису изричито регулисана одредбама овог конкурса примјењиваће се одредбе Закона, Закона о општем управном поступку Републике Српске и Правилника.

### Члан 16.

Центар може појединачно за сваку врсту пројекта тражити додатну документацију.

### Члан 17.

Подношењем пријаве на конкурс учесници конкурса потврђују да су упознати са наведеним условима расписаног конкурса и да прихватају овдје наведене услове расписаног конкурса.

Све додатне информације и објашњења од значаја за спровођење поступка конкурса могу се добити путем електронске поште на [info@cruk.rs.ba](mailto:info@cruk.rs.ba) или на број телефона: 051/490-574.

в.д. директора Ања Илић

*Aña Umrić*

